

ORTA DOĞU TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ENGELSİZ ODTÜ BİRİMİ
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

AMAÇ

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı, Engelsiz ODTÜ Birimi'nin çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

KAPSAM

MADDE 2- Bu Yönerge hükümleri, Orta Doğu Teknik Üniversitesi'nde öğrenim gören ve herhangi bir engeli nedeniyle özel ihtiyaçları bulunan öğrencilere yönelik olarak yapılacak çalışmalar kapsamında Birimin yetki ve görevlerini düzenler. ODTÜ engelli çalışanlarına ve ziyaretçilerine yönelik çalışmalarda uygulanacak esas ve usuller ayrıca düzenlenir.

DAYANAK

MADDE 3- Bu Yönerge, 01.07.2005 tarihli ve 5378 sayılı, "Özrümlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükümünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun"un 15. maddesi çerçevesinde, 14.08.2010 gün ve 27672 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumları Özrümlüler Danışma Koordinasyon Yönetmeliđi"nin 11. ve 12. maddelerine göre hazırlanmıştır. Bu Yönergede geçen "engelli", Yönetmeliđin 4(c) bendinde belirtilen "özrümlü" terimi yerine kullanılmaktadır. İlgili maddede özrümlü öğrenci, "Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duyuşsal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan yükseköğrenim öğrencisi" olarak tanımlanmaktadır.

İKİNCİ BÖLÜM

BİRİMİN GÖREVLERİ VE YAPILANMASI

ENGELSİZ ODTÜ BİRİMİNİN GÖREVLERİ

MADDE 4- Engelsiz ODTÜ Birimi, Orta Doğu Teknik Üniversitesi'nde öğrenim gören engelli öğrencilerin Üniversitedeki olanaklara ve hizmetlere eşit erişimlerini sağlamaya ve gelişimlerini destekleyen bir ortam oluşturmaya yönelik çalışmalar yapar. Bu kapsamda, aşağıdaki faaliyetleri ve gerekli diğer benzer faaliyetleri yürütür:

- a) ODTÜ'yü kazanan engelli öğrencileri Üniversiteye ilk kayıt yaptırdıkları sırada tespit eder.
- b) Engelli öğrencilerin öğrenimleri süresince çeşitli alanlardaki (akademik, idari, fiziksel, psikolojik, sosyal ve barınma) ihtiyaçlarını ve karşılaştıkları güçlükleri belirler. Üniversitenin diğer birimleri ile işbirliği içinde ve uygun kaynaklar dahilinde, belirlenen ihtiyaçların karşılanması ve güçlüklerin ortadan kaldırılması ya da en aza indirilmesi konusunda yapılması gereken çalışmaları planlar, gerekli projeleri geliştirir, uygulamayı izler ve değerlendirir.
- c) Engelli öğrencisi bulunan Bölümlerdeki öğretim elemanlarını öğrencinin sınırlılıkları, ihtiyaç duyduğu fiziksel, akademik ve sosyal destekler hakkında bilgilendirme görevini üstlenir. Gerekli durumlarda Bölümlere danışmanlık hizmeti verir.
- d) Engelsiz ODTÜ Birimi Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Koordinatörlerinin katılımıyla, Bölüm öğretim üyeleri ve Üniversitenin diğer ilgili birimleri ile işbirliği içinde engelli öğrencilere gereksinim duydukları öğrenme-öğretim desteğinin verilmesi konusunda gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlar. Bu kapsamda, engelli öğrencilere gereksinim duydukları ders materyallerinin, araç ve gereç temininin sağlanması konularında gerekli desteği verir.
- e) Engelli öğrencilerin adil ve doğru biçimde ölçme ve değerlendirilmelerinin yapılması için sınavlarda gerekli düzenlemeleri geliştirir ve onaya sunar. Engelli öğrencilerin engelin doğasından kaynaklanan farklılıklarını dikkate alarak, sınavlarla ilgili süre, mekan, materyal, refakatçi okuyucu sağlanması gibi gerekli destekleri belirler, düzenlemeleri yapar.
- f) Engellilik alanında bilinç ve duyarlılık düzeyini artırmak için program ve projeler geliştirir, seminer ve benzeri faaliyetler düzenler.
- g) Engelli öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik projeler geliştirir ve uygulamayı izler.
- h) Maddi güçlük çeken engelli öğrencilere, ücretsiz yardımcı araç-gereç temini sağlanması konusunda çalışmalarda bulunur.
- i) Orta Doğu Teknik Üniversitesi çalışanlarının ve öğrencilerinin engelli bireylerle karşı olumlu, yapıcı ve hoşgörülü tutum geliştirmesini teşvik eden etkinlikler düzenler. Bu amaçla Üniversite personelinin ve öğrencilerin bilgi ve duyarlılık düzeyini arttırmaya yönelik seminer, konferans ve benzeri faaliyetler ile bilgilendirici dokümanlar hazırlar.
- j) Engelli öğrencilere destek hizmetleri veren diğer birimlerle (örn. Sağlık ve Rehberlik Merkezi, Öğrenme ve Öğrenci Gelişim Birimi, Engelsiz ODTÜ Öğrenci Topluluğu) yakın işbirliği içinde çalışır.
- k) Engelli öğrencilere yönelik, mezuniyet sonrası iş olanakları hakkında bilgilendirici dokümanlar ve kitapçıklar hazırlar.
- l) Engelsiz ODTÜ Birimi'nin görev alanlarına ilişkin bilgilerin bulunduğu, engelli öğrencilerin ihtiyaç ve sorunlarını iletmelerine olanak tanıyan bir Web sitesi oluşturur.
- m) Birimin yıllık çalışma programını hazırlar ve yürütür, faaliyetler için bütçe ihtiyaçlarını belirleyerek onaya sunar; yıllık faaliyet raporunu hazırlar, her yıl Aralık ayı sonunda Rektörlüğe sunar.

ENGELSİZ ODTÜ BİRİMİNİN YÖNETİM ORGANLARI ve İDARİ YAPILANMASI

MADDE 5- Engelsiz ODTÜ Birimi bir Rektör Yardımcısı veya Rektör Danışmanı'na bağlı olarak görev yapar.

MADDE 6– Merkezin yönetim organları Birim Başkanı, Engelsiz ODTÜ Birimi Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Koordinatörleri ve Yönetim Kuruludur.

MADDE 7– (1) Birim Başkanı: Başkan, Birimin faaliyet alanları ve tercihen özel eğitim konusunda uzmanlığa sahip olan üniversite personeli arasından Rektör tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi dolan Başkan, birden fazla kez görevlendirilebilir. Birim Başkanı'nın görev süresi dolmadan ayrılması durumunda, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir Birim Başkanı görevlendirilir.

Başkan;

- a) Birimi temsil eder.
- b) Birim Yönetim Kurulunu toplantıya çağırır ve kurula başkanlık eder.
- c) Birimde hizmetlerin amacına uygun, düzenli bir şekilde verilmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlar.
- d) Birim personelinin işbirliği içinde, düzenli ve verimli çalışmalar yürütmesini sağlar.
- e) Her yıl Birimin yıllık çalışma raporunun, bir sonraki yılın çalışma programı taslağının ve bütçe teklifinin hazırlanmasını ve Yönetim Kuruluna sunulmasını sağlar.

(2) - Gerekli görülmesi durumunda, Birim Başkanının önerisi ile bir Başkan Yardımcısı 3 yıl süre ile Rektör tarafından görevlendirilir.

MADDE 8– Engelsiz ODTÜ Birimi Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Koordinatörü: Engelsiz ODTÜ Öğrenci Birimi ile Fakülteler/Enstitüler/Yüksekokullar arasında işbirliğinin sağlanması için her birimden bir öğretim elemanı, Engelsiz ODTÜ Birimi Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Koordinatörü olarak Fakülte Dekanı/Enstitü/Yüksekokul Müdürü tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilir.

MADDE 9– (1)

Birim Yönetim Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşur:

- a) Engelsiz ODTÜ Birimi Başkanı
- b) Öğrenme ve Öğrenci Gelişim Birimi Başkanı veya temsilcisi
- c) Birimin ilgili alanlarında çalışan sayısı 1-3 arasında değişebilen akademik veya idari personel
- d) Engelsiz ODTÜ Birimi Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Koordinatörü(Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Koordinatörleri belirlenecek bir sıra ile dönüşümlü olarak bir (1) yıl görev yaparlar)
- e) Birim Başkanı'nın önereceği Engelli öğrenci temsilcisi

Birim Başkanı Yönetim Kurulunun başkanıdır. Yönetim Kurulu üyeleri Rektör tarafından 3 yıl için görevlendirilir. Yönetim Kurulu üyeleri süreleri dolduğunda tekrar

görevlendirilebilirler. Süresi dolmadan ayrılan Yönetim Kurulu üyesi yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı statüde yeni üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu olağan olarak her akademik dönemde en az iki kez, gerekli olduğunda olağanüstü olarak Birim Başkanının çağrısı üzerine toplanır. Yılda en az bir kez, ilgili Rektör Yardımcısı veya Rektör Danışmanının, Genel Sekreterin ve davet edilmesi uygun bulunan akademik ve idari personelin de katıldığı genişletilmiş Yönetim Kurulu toplantısı (özellikle çalışma programının oluşturulması; faaliyet raporunun ve bütçe teklifinin değerlendirilmesi gibi konularda) yapılır. Bu toplantılarda Rektör Yardımcısı, Rektör Danışmanı veya Genel Sekreter toplantı başkanlığını yapar.

MADDE 10- Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır.

- a) Birimin çalışma programının hazırlanması konusunda önerilerde bulunmak ve kararlar almak
- b) Birimin yıllık faaliyet raporunu değerlendirmek
- c) Birimin bütçesini Birim Başkanı ile birlikte hazırlamak,

MADDE 11- Engelsiz ODTÜ Biriminin ihtiyaç duyacağı özel eğitim uzmanı, özel eğitim konusunda uzmanlaşmış psikolog, psikolojik danışman; gerekli akademik ve idari personel görevleri göz önüne alınarak Rektörlük tarafından sağlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

YÜRÜRLÜK

MADDE 12 - Bu Yönerge, Orta Doğu Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

MADDE 13- Bu Yönerge hükümlerini Orta Doğu Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.