

## Ders Partnerliği Hizmet Yönergesi

- Birimize kayıtlı öğrencilerden durumu dersleri takip etmesinde engel teşkil eden tüm öğrenciler bu hizmetten yararlanabilir (örn: Görme engeli, DEHB, özgül öğrenme güçlüğü).
- Ders partnerliği hizmeti, öğrenci ve öğrenci asistanı tarafından ortak belirlenen haftalık çalışma saati (haftada en fazla 15 saat) ve günleri içerisinde dönem sonuna veya önceden belirlenen tarihe kadar çalışmalar yapmayı içerir.
- Bir öğrencinin birden fazla ders partneri olabilir. Her öğrencinin bu imkândan eşit şekilde yararlanabilmesi adına bir öğrencinin dönem boyunca haftada en fazla 30 saatlik bir destek alma sınırı bulunmaktadır. Özel durumlarda Engelsiz ODTÜ Birimi ile iletişime geçilerek durum birlikte değerlendirilebilir.
- Ders partnerleri Engelsiz ODTÜ Birimi tarafından bulunabileceği gibi, öğrencinin kendi seçtiği ve önceden anlaştığı kişilerle de öğrenci asistanlığı anlaşması yapılabilir. Her iki durum için de süreçler aşağıda detaylandırılmıştır.
  - Öğrencinin kendi seçtiği bir kişi ile çalışmak istemesi durumunda:
    - Engelsiz ODTÜ tarafından öğrenci ile görüşme yapılır ve iş tanımı hakkında konuşulur.
    - Öğrencinin, Personel Daire Başkanlığı tarafından belirlenen kısmi zamanlı öğrenci asistanlığı kriterlerine uyup uymadığı değerlendirilir.
    - Öğrenci ve öğrenci asistanı arasında ders partnerliği taahhünamesi imzalanır.
  - Ders partnerinin Engelsiz ODTÜ Birimi tarafından bulunacağı durumlarda:
    - Öğrenci hangi dersler için, kaç kişilik ve ortalama kaç saatlik bir destek istediğini belirler ve birime bildirir.
    - Aranılan ders partnerinde öğrenci tarafından belirlenen özellikler belirlenir (örn: öğrencinin belirli bir bölümden olması, belirli bir dersi almış olması, belirli konuya hâkim olması vb.)
    - Engelsiz ODTÜ Birimi tarafından üç farklı şekilde ilan verilebilir. Hangi yöntem ile duyuru yapılacağına öğrenci ile birlikte karar verilmektedir. Hazırlanan duyuru metinlerinde hiçbir şekilde öğrencinin kimliğini belirleyici bilgiler bulunmamaktadır.
      - Afiş ile duyuru yapılması durumunda; A4 büyüklüğündeki kâğıtlara duyuru metni basılarak ilgili fakültelerin panosunu veya öğrenciler tarafından sık kullanılan kütüphane, yemekhane gibi binaların panolarına ilan asılır.
      - Bölgümlere e-posta ile duyuru yapılması durumunda; bölüm sekreterlikleri ile iletişime geçilerek Engelsiz ODTÜ tarafından hazırlanan duyurunun bölümdeki tüm öğrencilere veya belirli dersi alan öğrencilere duyurulması sağlanır.
      - İnternetteki öğrenci platformlarına (100.yıl evleri) duyuru yapılması durumunda; Engelsiz ODTÜ Birimi tarafından hazırlanan duyuru metni sayfada paylaşılır.
    - Birime başvuran adaylar birim tarafından ön görüşme yapılarak değerlendirilir. Uygun olduğu düşünülen adaylar arasından öğrencinin görüşü de alınarak ortak görüşme tarihi ayarlanır.
    - Öğrenci asistanı adayı ve öğrenci ile birlikte yapılan ortak görüşmede, öğrenci destek alacağı konuların kapsamını ve beklentilerini paylaşır. Anlaşılması durumunda bir veya iki deneme çalışması için tarih belirlenir.
    - Deneme çalışmasından sonra beraber çalışmaya devam etmeye karar verilirse ders partnerliği taahhünamesi imzalanır.
    - Deneme çalışması sonrasında beraber çalışma kararı alınmazsa, listedeki diğer öğrenci asistanları ile görüşme ayarlanır veya tekrar duyuru yapılarak süreç baştan başlar.
- Öğrenciler ders partnerleri ile kampüs içerisinde istedikleri yerde çalışmalarını yapabilirler. Mesai saatleri içerisinde Erişilebilir Kaynak Ofisi önceden birime bilgi verilerek kullanılabilir.
- Çalışma saatlerindeki herhangi bir değişikliği birime bildirmekten öğrenci ve öğrenci asistanı sorumludur.

## Not Tutucu Hizmet Yönergesi

- Birimize kayıtlı öğrencilerden durumu derslerde not almasına ve dersi takip etmesine engel teşkil eden tüm öğrenciler bu hizmetten yararlanabilir (örn: Görme engeli, hareket engeli, özgül öğrenme güçlüğü).
- Not tutucu hizmeti, öğrenci asistanının derslerde tuttuğu notları hizmet alan öğrenciye veya birime iletilmesini içerir.
- Bir öğrenciye birden fazla not tutucu desteği sağlanabilir. Her öğrencinin bu imkândan eşit şekilde yararlanabilmesi adına bir öğrencinin dönem boyunca haftada en fazla 30 saatlik bir destek alma sınırı bulunmaktadır. Özel durumlarda Engelsiz ODTÜ Birimi ile iletişime geçilerek durum birlikte değerlendirilebilir.
- Not tutucu Engelsiz ODTÜ Birimi tarafından bulunabileceği gibi, öğrencinin kendi seçtiği ve önceden anlaştığı kişilerle de öğrenci asistanlığı anlaşması yapılabilir. Her iki durum için de süreçler aşağıda detaylandırılmıştır.
  - Öğrencinin kendi seçtiği bir kişi ile çalışmak istemesi durumunda:
    - Engelsiz ODTÜ tarafından öğrenci ile görüşme yapılır ve iş tanımı hakkında konuşulur.
    - Öğrencinin, Personel Daire Başkanlığı tarafından belirlenen kısmi zamanlı öğrenci asistanlığı kriterlerine uyup uymadığı değerlendirilir.
    - Öğrenci ve öğrenci asistanı arasında not tutucu taahhünamesi imzalanır.
  - Not tutucunun Engelsiz ODTÜ Birimi tarafından bulunacağı durumlarda:
    - Öğrenci hangi dersler için not tutucu istediğini ve notlarını nasıl bir formatta almak istediğini birime bildirir.
    - Öğrenci eğer kimliğinin gizli kalmasını istiyorsa not tutucu ile tanışmak zorunda değildir. Bu durumda tutulan notlar birime ulaştırıldığında notları birimden teslim alabilir.
    - Engelsiz ODTÜ Birimi tarafından üç farklı şekilde ilan verilebilir. Hangi yöntem ile duyuru yapılacağına öğrenci ile birlikte karar verilmektedir. Hazırlanan duyuru metinlerinde hiçbir şekilde öğrencinin kimliğini belirleyici bilgiler bulunmamaktadır.
      - Afiş ile duyuru yapılması durumunda; A4 büyüklüğündeki kâğıtlara duyuru metni basılarak ilgili fakültelerin panosunu veya öğrenciler tarafından sık kullanılan kütüphane, yemekhane gibi binaların panolarına ilan asılır.
      - Bölmelere e-posta ile duyuru yapılması durumunda; bölüm sekreterlikleri ile iletişime geçilerek Engelsiz ODTÜ tarafından hazırlanan duyurunun bölümdeki tüm öğrencilere veya belirli dersi alan öğrencilere duyurulması sağlanır.
      - İnternetteki öğrenci platformlarına (100.yıl evleri) duyuru yapılması durumunda; Engelsiz ODTÜ Birimi tarafından hazırlanan duyuru metni sayfada paylaşılır.
    - Birime başvuran adaylar birim tarafından ön görüşme yapılarak değerlendirilir. Uygun olduğu düşünülen adaylar arasından öğrencinin görüşü de alınarak ortak görüşme tarihi ayarlanır.
    - Öğrenci asistanı adayı ve öğrenci ile birlikte yapılan ortak görüşmede, öğrenci destek alacağı konuların kapsamını ve beklentilerini paylaşır.
    - Deneme çalışmasından sonra beraber çalışmaya devam etmeye karar verilirse not tutucu taahhünamesi imzalanır.
    - Deneme çalışması sonrasında beraber çalışma kararı alınmazsa, listedeki diğer öğrenci asistanları ile görüşme ayarlanır veya tekrar duyuru yapılarak süreç baştan başlar.
- Çalışma saatlerindeki herhangi bir değişikliği birime bildirmekten öğrenci ve öğrenci asistanı sorumludur.